



El futuro
es de todos

Cancillería
de Colombia

Sistema Integral de Trámites al Ciudadano – SITAC

Guía de Usuario: Registro retornado en línea

Fecha última actualización

27/02/2019



Contenido

1	Procedimiento General.....	3
1.1	Diligenciar Solicitud.....	3
1.1.1	Campo Documento de Identidad.....	17
1.1.2	Campo Tiene Otra Nacionalidad	18
1.1.3	Campo Ciudad / Municipio	18
1.2	Registrar Recurso de Reposición	19

1 Procedimiento General

Desde cualquier navegador de internet, ingrese a la dirección: <https://tramitesmre.cancilleria.gov.co/tramites/enlinea/solicitarRetornado.xhtml>

Si su computador tiene instalada una versión de Internet Explorer inferior a la 10, la interfaz tendrá una apariencia diferente a cómo se describe en las imágenes de esta guía, pero los componentes y funcionalidad serán los mismos.

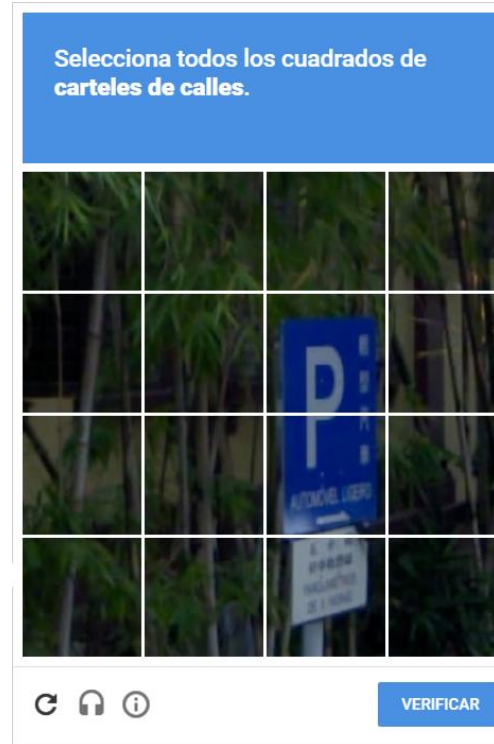
1.1 Diligenciar Solicitud

Acciones del usuario	Resultados del sistema
<p>1. Se presentan los formularios para hacer la búsqueda.</p>	<div data-bbox="667 634 1969 673"> <p>Solicitar Registro Retorno *Campos Obligatorios</p> </div> <hr/> <div data-bbox="667 727 871 755"> <p>Datos Documento</p> </div> <div data-bbox="667 784 1955 860"> <p>Tipo de Documento * Número de Documento * Nacionalidad *</p> <p> <input type="text" value="Seleccione..."/> <input type="text"/> <input type="text" value="Seleccione..."/> </p> </div> <div data-bbox="667 881 1522 958"> <p>Lugar de Expedición * Fecha de Expedición *</p> <p> <input type="text"/> <input type="text" value="dd/mm/yyyy"/> </p> </div> <hr/> <div data-bbox="667 1019 1075 1122"> <p> <input type="checkbox"/> No soy un robot  <small>reCAPTCHA</small> <small>Privacidad - Condiciones</small> </p> </div> <div data-bbox="667 1149 945 1193"> <p> <input type="button" value="Limpiar"/> <input type="button" value="Continuar"/> </p> </div>



2. Diligencie la información solicitada.

Al seleccionar **No soy un robot - Captcha**, se le podría desplegar una pantalla con imágenes.

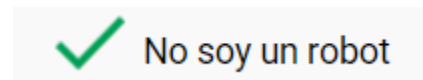


3. Seleccione lo indicado y haga clic en **Verificar**.

Si la selección es correcta, se presenta la confirmación.

Seleccione **Continuar**.

A continuación, se despliega un formulario. Diligencie la información solicitada en las diferentes secciones.





4. Sección Datos Personales.

Si la persona, tiene registrada en SITAC solicitud de pasaporte a la cual le ha cargado su documento de identidad, éste se carga automáticamente como Documento de identidad en la solicitud de retorno que se está tramitando en línea.

Si el documento de identidad es cargado automáticamente, se debe abrir y verificarlo. Si no es correcto, se borra con

 y se carga nuevamente con .

Con el fin de optimizar el registro de información personal, reducir los errores por digitación incorrecta y aumentar la seguridad en el trámite, se realiza la consulta de datos del solicitante al Archivo Nacional de Identificación (ANI) de Registraduría Nacional. Los datos retornados de esta consulta no admiten edición por ser datos obtenidos directamente desde la fuente de datos de Registraduría. Cualquier inconsistencia en la información obtenida en la consulta, debe ser reportada y solicitada la verificación al correo consulados@registraduria.gov.co

Datos Personales Información Ocupacional Datos Residencia Formación Académica Núcleo Familiar Solicitud

Datos Personales

Tipo de Documento *	Número de Documento *	Nacionalidad *
<input type="text" value="CÉDULA DE CIUDADANÍA"/>	<input type="text" value="55201985"/>	<input type="text" value="COLOMBIA"/>


Lugar de Expedición *	Fecha de Expedición *
<input type="text" value="BOGOTA"/>	<input type="text" value="14/05/2000"/>

Primer Nombre *	Segundo Nombre
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Primer Apellido *	Segundo Apellido
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Genero *	Libreta Militar	Pertenencia Étnica *
<input type="text" value="Seleccione..."/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="Seleccione..."/>

Documento Identidad *	Nombre Archivo
<input type="button" value="+ Cargar Documento"/>	<input type="text" value="No se han cargado documentos soporte"/>

 El archivo debe estar en formato PDF

¿Tiene otra Nacionalidad? *

Si No



5. Sección Datos Personales.



Indique el correo electrónico en el cual desea recibir notificaciones sobre el estado de su trámite.

Correo Electrónico *

Confirmación Correo Electrónico *



No olvide incluir la copia completa de la cédula de ciudadanía por ambos lados. Así mismo, si no cuenta con registros migratorios que permitan acreditar su permanencia de 3 años en el exterior, podrá anexar copias de constancias de residencia, certificaciones de estudios, certificaciones laborales, constancias de pagos a seguridad social, entre otros, que permitan acreditar su residencia en el exterior.

No se han encontrado registros.

Datos Nacimiento

Fecha *

País *

Ciudad/Municipio *



⊗ Cancelar

> Continuar



6. Pestaña: Información Ocupacional.

Solicitar Registro Retorno

*Campos Obligatorios

Datos Personales Información Ocupacional Datos Residencia Formación Académica Núcleo Familiar Solicitud

Empleo Actual o Contrato Vigente

¿Tiene empleo actualmente? *

Si No

Empleo o Contrato Anterior

¿Ha tenido empleos anteriormente? *

Si No

Pensión

¿Es pensionado? *

Si No



Pestaña: **Información Ocupacional.**

7. Si en la sección **Empleo Actual o Contrato Vigente** se indica que SI, se muestra otros datos que debe diligenciar.

Empleo Actual o Contrato Vigente

¿Tiene empleo actualmente? *

Si No

Empresa o Entidad *

Tipo Empresa *

Privada Pública

Correo Electrónico Entidad

Teléfono *

País *

Seleccione...

Ciudad/Municipio *

Diligencie y consulte

Fecha Ingreso *

dd/mm/yyyy

Cargo o Contrato Actual *

Dependencia *

Dirección *

Área Ocupación *

Seleccione...

Pestaña: **Información Ocupacional.**

8. Si en la sección **Empleo o Contrato Anterior** se indica que SI, se despliegan otros datos que debe diligenciar.

Diligencie la información solicitada en el formulario.

Seleccione la opción **Agregar**.

Empleo o Contrato Anterior

¿Ha tenido empleos anteriormente? *

Si No

Empresa o Entidad *

ENTIDAD

Tipo Empresa *

Privada Pública

Correo Electrónico Entidad

Teléfono *

12345

País *

MEXICO

Ciudad/Municipio *

CALABACILLAS, CHIHUAHUA

Fecha Ingreso *

01/01/2010

Fecha Retiro *

30/12/2012

Cargo o Contrato *

ASESOR

Dependencia *

TALENTO HUMANO

Dirección *














DIRECCION EMPLEO 1

Área Ocupación *

Agentes comerciales y corredores

Limpiar Agregar



<p>Pestaña: Información Ocupacional.</p> <p>A continuación, se observa los datos registrados de empleos anteriores en una tabla.</p> <p>Puede borrar la información.</p> <p>seleccionando  de la columna Opciones.</p>	<div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-bottom: 10px;">  Limpiar  Agregar </div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">Empresa o Entidad</th> <th style="width: 15%;">Ciudad</th> <th style="width: 15%;">Periodo</th> <th style="width: 15%;">Cargo o Contrato</th> <th style="width: 10%;">Dependencia</th> <th style="width: 10%;">Dirección</th> <th style="width: 10%;">Teléfono</th> <th style="width: 10%;">Correo Electrónico</th> <th style="width: 10%;">Area Ocupación</th> <th style="width: 10%;">Opciones</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Entidad - Privada</td> <td>CALABAZAS, LLAS,</td> <td>01/01/2010 - 30/12/2012</td> <td>asesor</td> <td>talento humano</td> <td>direccion empleo 1</td> <td>12345</td> <td></td> <td>Agentes comerciales y corredores</td> <td style="text-align: center;"></td> </tr> </tbody> </table>	Empresa o Entidad	Ciudad	Periodo	Cargo o Contrato	Dependencia	Dirección	Teléfono	Correo Electrónico	Area Ocupación	Opciones	Entidad - Privada	CALABAZAS, LLAS,	01/01/2010 - 30/12/2012	asesor	talento humano	direccion empleo 1	12345		Agentes comerciales y corredores	
Empresa o Entidad	Ciudad	Periodo	Cargo o Contrato	Dependencia	Dirección	Teléfono	Correo Electrónico	Area Ocupación	Opciones												
Entidad - Privada	CALABAZAS, LLAS,	01/01/2010 - 30/12/2012	asesor	talento humano	direccion empleo 1	12345		Agentes comerciales y corredores													
<p>Pestaña: Información Ocupacional.</p> <p>9. Si en la sección Pensión se indica que SI, se despliegan otros datos que debe diligenciar.</p> <p>Diligencie la información solicitada en el formulario.</p> <p>Seleccione la opción Agregar.</p>	<h3 style="margin-top: 0;">Pensión</h3> <p>¿Es pensionado? *</p> <p>Si <input checked="" type="radio"/> No <input type="radio"/></p> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 20px;"> <div style="width: 48%;"> <p>Entidad que Pensionó *</p> <input style="width: 90%;" type="text" value="ENTIDAD 1"/> </div> <div style="width: 48%;"> <p>Fecha de Pensión *</p> <input style="width: 90%;" type="text" value="15/05/2018"/> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 20px;"> <div style="width: 48%;"> <p>País *</p> <input style="width: 90%;" type="text" value="MEXICO"/> </div> <div style="width: 48%;"> <p>Ciudad/Municipio *</p> <input style="width: 90%;" type="text" value="CALABAZAS, SINALOA"/>  </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 20px;">  Limpiar  Agregar </div>																				
<p>10. A continuación, se observa en una tabla. los datos registrados.</p> <p>Puede borrar la información.</p> <p>seleccionando  de la columna Opciones.</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">Entidad que Pensionó</th> <th style="width: 30%;">Fecha de Pensión</th> <th style="width: 30%;">Ciudad</th> <th style="width: 10%;">Opciones</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>entidad 1</td> <td>15/05/2018</td> <td>CALABAZAS, MEXICO</td> <td style="text-align: center;"></td> </tr> </tbody> </table>	Entidad que Pensionó	Fecha de Pensión	Ciudad	Opciones	entidad 1	15/05/2018	CALABAZAS, MEXICO													
Entidad que Pensionó	Fecha de Pensión	Ciudad	Opciones																		
entidad 1	15/05/2018	CALABAZAS, MEXICO																			




11. Sección: **Datos Residencia / Datos de Residencia en el Exterior.**

Diligencie la información solicitada en el formulario. Ver Imagen 1.

Seleccione la opción **Agregar**. Ver Imagen 2.

Puede borrar la información.

seleccionando  de la columna **Opciones**.

Datos de Residencia en el Exterior

País * Ciudad/Municipio * Dirección *

ESTADOS UNIDOS MIAMI, FLORIDA DIR X

Teléfono Fecha Llegada * Fecha Salida *

1234 14/08/2002 06/10/2016

 Limpiar  Agregar

Imagen 1 Datos de residencia en el exterior

Ciudad	Dirección	Teléfono	Fecha Llegada	Fecha Salida	Opciones
MIAMI / ESTADOS UNIDOS	dir x	1234	14/08/2002	06/10/2016	

Imagen 2 Residencia en el exterior

12. Sección: **Datos Residencia / Datos de Residencia a la que retorna en Colombia.** Ver Imagen 3.

Diligencie la información solicitada y seleccione la opción **Agregar**. Ver Imagen 4.

Datos de Residencia a la que retorna en Colombia

País Ciudad/Municipio

COLOMBIA BOGOTA, CUNDINAMARCA

Dirección * Teléfono *

DIR Y 6789

 Limpiar  Agregar

Imagen 3 Residencia a la que retorna en Colombia

Ciudad	Dirección	Teléfono	Opciones
BOGOTA	dir y	6789	

Imagen 4 Residencia en Colombia agregada



13. Sección: Datos Residencia / Contacto en Colombia.

Contacto en Colombia

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombres y Apellidos
<input type="text" value="Seleccione..."/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
País	Ciudad/Municipio	Dirección
<input type="text" value="COLOMBIA"/>	<input type="text" value="Diligencie y consulte"/>	<input type="text"/>
Correo Electrónico	Teléfono	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

[< Atrás](#)

[> Continuar](#)

14. Sección: Formación Académica.

[Datos Personales](#) [Información Ocupacional](#) [Datos Residencia](#) [Formación Académica](#) [Núcleo Familiar](#) [Solicitud](#)

Formación Académica

Educación Básica *	Fecha de Grado
<input type="text" value="11º(Bachillerato Académico)"/>	<input type="text" value="dd/mm/yyyy"/>

Educación Superior

Modalidad Académica	Semestres Aprobados	Graduado
<input type="text" value="Seleccione..."/>	<input type="text"/>	<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No
Nombre de estudios	Fecha Terminación	Tarjeta Profesional
<input type="text"/>	<input type="text" value="dd/mm/yyyy"/>	<input type="text"/>
Institución Académica	País	Área Ocupación
<input type="text"/>	<input type="text" value="Seleccione..."/>	<input type="text" value="Seleccione..."/>

Convalidado en Colombia
 Si No

[🗑 Limpiar](#)

[+ Agregar](#)



	<h3>Idiomas</h3> <p>Nombre Idioma</p> <p>Selecione... ▼</p> <p>Habla <input type="radio"/> REGULAR <input type="radio"/> BUENO <input type="radio"/> MUY BUENO Escritura <input type="radio"/> REGULAR <input type="radio"/> BUENO <input type="radio"/> MUY BUENO Lectura <input type="radio"/> REGULAR <input type="radio"/> BUENO <input type="radio"/> MUY BUENO</p> <p><input type="button" value="Limpiar"/> <input type="button" value="+ Agregar"/></p>
<p>15. Sección: Núcleo Familiar.</p> <p>Si indica que SI retorna con hijos menores de edad, debe diligenciar la información solicitada en el formulario habilitado. Ver Imagen 5.</p>	<p>Datos Personales Información Ocupacional Datos Residencia Formación Académica <u>Núcleo Familiar</u> Solicitud</p> <h3>Núcleo Familiar</h3> <p>¿Retorna con hijos menores de edad? *</p> <p><input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No</p>



Núcleo Familiar

¿Retorna con hijos menores de edad? *

Si No

Tipo de Documento

Número de Documento

Nacionalidad

Para continuar consulte el ciudadano



Primer Nombre

Segundo Nombre

Primer Apellido

Segundo Apellido

Documento Identidad *

Documentos Soporte Adjuntados

Nombre Archivo
No se han cargado documentos soporte

Imagen 5 Información Núcleo Familiar

16. Sección: **Solicitud**

Diligencie la información solicitada e indique el tipo de retorno al que aplica.



Datos Personales Información Ocupacional Datos Residencia Formación Académica Núcleo Familiar Solicitud

Solicitud

Confirmación Número de Documento *

55201985|

Incentivos tributarios a los que se quiere acoger

- IMPORTACION DE MENAJE DOMESTICO
- INSTRUMENTOS PROFESIONALES, MAQUINARIAS, EQUIPOS Y BIENES DE CAPITAL
- MONETIZACION DE RECURSOS

Tipo de retorno al que aplica :

SOLIDARIO

Retorno que realiza el colombiano víctima del conflicto armado interno, como también aquellos que obtengan la calificación como pobres de solemnidad.

HUMANITARIO O POR CAUSA ESPECIAL

Retorno que realiza el colombiano por alguna situación de fuerza mayor o causas especiales. Considérense causas especiales aquellas que pongan en riesgo su integridad física, social, económica o personal y/o la de sus familiares, así como el abandono o muerte de familiares radicados con él en el exterior.




LABORAL

Retorno que realiza el colombiano a su lugar de origen con el fin de emplear sus capacidades, saberes, oficios y experiencias de carácter laboral adquiridas en el exterior y en Colombia.

PRODUCTIVO

Retorno que realiza el colombiano para cofinanciar proyectos productivos vinculados al plan de desarrollo de su departamento y/o municipio de reasentamiento.



<p>17. Indique si acepta los acuerdos contenidos en el formulario.</p>	<p><input type="checkbox"/> Autorizo al Ministerio de Relaciones Exteriores, para que en su calidad de Secretaría Técnica de la Comisión Intersectorial para el Retorno, suministre la información consignada en el Registro Único de Retornados a las entidades competentes para brindar el acompañamiento al retorno en el marco de la Ley 1565 de 2012. *</p> <p><input type="checkbox"/> Autorizo al Ministerio de Relaciones Exteriores de Colombia para verificar la información aquí contenida, así como consultar los movimientos migratorios, antecedentes disciplinarios, antecedentes fiscales y los demás a que haya lugar. *</p> <p><input type="checkbox"/> Declaro de conformidad con lo establecido en el artículo 15 del Decreto 1000 del 21 de mayo de 2013, que no tengo más de doce (12) meses desarrollando en el territorio nacional colombiano alguna de las actividades previstas en el artículo 80 del Código Civil Colombiano sobre la presunción de permanencia, ni he tenido residencia en territorio nacional colombiano de conformidad a lo regulado en el Capítulo II Título I del Código Civil Colombiano. *</p> <hr/> <p><input type="button" value="Limpiar"/> <input type="button" value="Guardar"/></p>
<p>18. Seleccione Guardar.</p> <p>Si se registra de manera exitosa, se visualiza en pantalla el correspondiente mensaje de éxito.</p>	<div style="text-align: center;">  <p>La solicitud de Retorno se ha guardado correctamente, el código de registro es 000200000005852.</p> </div>
<p>19. Si el ciudadano ingresó un correo electrónico, se envía notificación del registro de la solicitud.</p>	<p>MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES DE COLOMBIA</p> <p>SOLICITUD DE REGISTRO DE RETORNO</p> <p>Estimado(a) JUAN EDUARDO PEREZ GOMEZ</p> <p>El Ministerio de Relaciones Exteriores de la República de Colombia informa que ha sido registrada en el Sistema Integral de Trámites al Ciudadano SITAC su solicitud de registro de retorno.</p> <p>DATOS DE LA SOLICITUD:</p> <p>Número de Solicitud= 000200000005867 Fecha de Registro= 06/06/2017 Cédula= 44001002 Nombres= JUAN EDUARDO Apellidos= PEREZ GOMEZ Tipo de Retorno al que Aplica= PRODUCTIVO</p> <p>Incentivos a los que se acoge = IMPORTACION DE MENAJE DOMESTICO, INSTRUMENTOS PROFESIONALES, MAQUINARIAS, EQUIPOS Y BIENES DE CAPITAL, MONETIZACION DE RECURSOS</p> <p>Cordialmente,</p> <p>MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES DE COLOMBIA</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="display: flex; align-items: center;">   </div> <div style="text-align: right;"> <p>Ministerio de Relaciones Exteriores +57(1) 381 4000 cancilleria.gov.co</p> </div> </div>



20. Una vez se ha tramitado la solicitud, se envía correo con la notificación de la respuesta de la solicitud y adjunto se muestra el certificado.



MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES DE COLOMBIA

NOTIFICACIÓN RESPUESTA SOLICITUD REGISTRO DE RETORNO

Estimado(a) JUAN EDUARDO PEREZ GOMEZ

El Ministerio de Relaciones Exteriores de la República de Colombia le informa que la Comisión Intersectorial para el Retorno ha aprobado su solicitud número 16520000000020 para ser beneficiario(a) de la Ley 1565 de 2012; para lo cual se adjunta CERTIFICADO DE BENEFICIARIO.

Incentivos a los que se acoge: IMPORTACION DE MENAJE DOMESTICO , INSTRUMENTOS PROFESIONALES, MAQUINARIAS, EQUIPOS Y BIENES DE CAPITAL , MONETIZACION DE RECURSOS

Para mayor información sobre los beneficios de la Ley 1565 de 2012 podrá consultar la página web de Colombia Nos Une <http://www.colombianosune.com>

Cordialmente,

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES DE COLOMBIA



21. El archivo que se envía adjunto al correo corresponde al Certificado de Beneficiarios.



MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
REPUBLICA DE COLOMBIA
CERTIFICADO DE BENEFICIARIOS DE LA LEY 1565 DE 2012

En la ciudad de MEXICO el 06 de junio de 2017, el MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES, en su calidad de Secretaría Técnica de la COMISIÓN INTERSECTORIAL PARA EL RETORNO, certifica que se ha acreditado a JUAN EDUARDO PEREZ GOMEZ, identificado(a) con Cédula de Ciudadanía 44001002 de Bogota, como beneficiario(a) de la Ley 1565 de 2012 mediante el Acta Nro. 2017 de fecha 06 de junio de 2017.












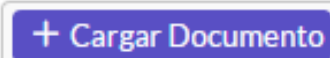


Tipo de retorno: PRODUCTIVO

Incentivo(s) Tributario(s): IMPORTACION DE MENAJE DOMESTICO - INSTRUMENTOS PROFESIONALES, MAQUINARIAS, EQUIPOS Y BIENES DE CAPITAL - MONETIZACION DE RECURSOS

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES DE COLOMBIA
Firmado Digitalmente

La autenticidad de este documento puede ser verificada en: <http://verificacion.cancilleria.gov.co>
Código de Verificación:RRRGG17164489

1.1.1 Campo Documento de Identidad

Acciones del usuario	Resultados del sistema				
<p>1. Para adjuntar el Documento de Identidad del ciudadano, seleccione el botón Cargar Documento y seleccione el archivo que contiene el documento de identidad. Si el documento es cargado satisfactoriamente, se muestra en la tabla Documentos soporte cargados la ruta de donde se tomó el documento.</p> <p>Nota: Para ver el documento que se adjuntó seleccione el botón .</p> <p>Si desea borrar el archivo cargado y adjuntar otro, haga clic en .</p>	<p>Documento Identidad *</p> <div data-bbox="653 459 1316 626">  </div> <table border="1" data-bbox="1337 459 2001 657"> <thead> <tr> <th data-bbox="1337 459 1667 537">Nombre Archivo</th> <th data-bbox="1667 459 2001 537"></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="1337 537 1667 657">DOCUMENTO IDENTIDAD.pdf</td> <td data-bbox="1667 537 2001 657">   </td> </tr> </tbody> </table> <div data-bbox="653 657 1316 824">  <p>El archivo debe estar en formato PDF</p> </div>	Nombre Archivo		DOCUMENTO IDENTIDAD.pdf	 
Nombre Archivo					
DOCUMENTO IDENTIDAD.pdf	 				
<p>2. Al cargar el documento de manera exitosa, se muestra el correspondiente mensaje de confirmación.</p>	<div data-bbox="856 946 1793 1070">  <p>El documento DOCUMENTO IDENTIDAD.pdf ha sido cargado.</p> </div>				
<p>3. Si el archivo adjunto está en un formato diferente a PDF se muestra el mensaje de error.</p> <p>Nota: Cada vez que adjunte un documento está reemplazando el que se tenía adjunto previamente.</p>	<p>Documento Identidad</p> <div data-bbox="972 1219 1682 1401">  <div data-bbox="972 1276 1682 1401">  <p>Formato de Archivo Inválido 3 x 4 300 ok.jpg </p> <p>16.6 KB</p> </div> </div>				



1.1.2 Campo Tiene Otra Nacionalidad





Acciones del usuario	Resultados del sistema				
<p>1. Si el ciudadano expresa que tiene más de una nacionalidad debe registrar esta información, para ello seleccione <input type="radio"/> Si en el campo ¿Tiene otra Nacionalidad?</p> <p>Automáticamente se despliega el campo Otras Nacionalidades.</p>	<p>Otras Nacionalidades</p> <p>Nacionalidad *</p> <p>Seleccione... </p> <p>+ Agregar</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Nacionalidad</th> <th>Opciones</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="2">No se han encontrado registros</td> </tr> </tbody> </table>	Nacionalidad	Opciones	No se han encontrado registros	
Nacionalidad	Opciones				
No se han encontrado registros					
<p>2. Diligencie el campo Nacionalidad y seleccione el botón Agregar.</p> <p>Nota: Para registrar otra nacionalidad, seleccione el botón Crear y diligencie los campos solicitados.</p> <p>Para borrar una de las nacionalidades registradas, seleccione el botón .</p>	<p>Crear</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Nacionalidad</th> <th>Opciones</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ALEMANIA</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Nacionalidad	Opciones	ALEMANIA	
Nacionalidad	Opciones				
ALEMANIA					

1.1.3 Campo Ciudad / Municipio

Para seleccionar la información del campo **Ciudad/Municipio**, previamente debe seleccionar el País y posteriormente realice los siguientes pasos:


Acciones del usuario	Resultados del sistema
<p>1. Digite por lo menos 3 letras del nombre de la ciudad o el nombre completo.</p>	<p>País * Ciudad/Municipio *</p> <p>ALEMANIA </p> <p>berlin </p>



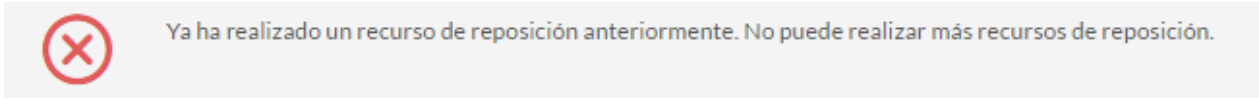
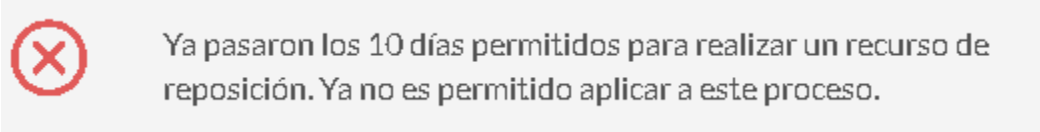
<p>2. Seleccione el botón . Se presenta la lista de ciudades encontradas.</p> <p>Seleccione de la lista la ciudad requerida haciendo clic sobre ella.</p> <p>Si requiere hacer una nueva búsqueda seleccione el botón .</p>	<p>Ciudad/Municipio *</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p>Seleccione...  </p> <p style="background-color: #0070c0; color: white; padding: 2px;">Seleccione...</p> <p>BERLIN, SCHLESWIG-HOLSTEIN</p> <p>BERLIN, BERLIN</p> <p>BERLIN WUHLHEIDE, BERLIN</p> </div>
---	---

1.2 Registrar Recurso de Reposición

Si el ciudadano tiene una solicitud de retorno que ha sido rechazada puede registrar un recurso de reposición.

Acciones del usuario	Resultados del sistema												
<p>1. Desde cualquier navegador de internet, ingrese a la dirección: https://tramitesmre.cancilleria.gov.co/tramites/enlinea/solicitarRetornado.xhtml</p> <p>Se presenta en pantalla el formulario correspondiente, diligencie los datos solicitados.</p> <p>Luego haga clic en el botón Continuar.</p>	<p>Solicitar Registro Retorno *Campos Obligatorios</p> <hr/> <p>Datos Documento</p> <table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 33%;">Tipo de Documento *</td> <td style="width: 33%;">Número de Documento *</td> <td style="width: 33%;">Nacionalidad *</td> </tr> <tr> <td><input type="text" value="Seleccione..."/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text" value="Seleccione..."/></td> </tr> <tr> <td>Lugar de Expedición *</td> <td>Fecha de Expedición *</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text" value="dd/mm/yyyy"/></td> <td></td> </tr> </table> <hr/> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <input type="checkbox"/> No soy un robot  <small>reCAPTCHA Privacidad - Condiciones</small> </div> <p><input type="button" value="Limpiar"/> <input type="button" value="Continuar"/></p>	Tipo de Documento *	Número de Documento *	Nacionalidad *	<input type="text" value="Seleccione..."/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="Seleccione..."/>	Lugar de Expedición *	Fecha de Expedición *		<input type="text"/>	<input type="text" value="dd/mm/yyyy"/>	
Tipo de Documento *	Número de Documento *	Nacionalidad *											
<input type="text" value="Seleccione..."/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="Seleccione..."/>											
Lugar de Expedición *	Fecha de Expedición *												
<input type="text"/>	<input type="text" value="dd/mm/yyyy"/>												



<p>2. Si el ciudadano ya registró un recurso de reposición, se presenta en pantalla un mensaje de error.</p>	
<p>3. Si el ciudadano intenta registrar un recurso de reposición, pero ya ha superado el tiempo límite para ello (se tiene en cuenta los días hábiles de Colombia), se presenta en pantalla un mensaje de error.</p>	
<p>4. Si el ciudadano puede continuar con el registro del recurso de reposición, se visualiza el estado de la solicitud y la fecha en la que se registró el rechazo.</p>	<div data-bbox="831 513 1738 1463"> <p>Solicitar Registro Retorno *Campos obligatorios</p> <hr/> <p>Datos Personales</p> <p>Tipo de Documento: CÉDULA DE CIUDADANÍA Número de Documento: 289498 Nacionalidad: COLOMBIA</p> <p>Lugar de Expedición: MONTERIA Fecha de Expedición: 19/06/1997</p> <p>Primer Nombre: JULIAN Segundo Nombre: []</p> <p>Primer Apellido: TEJADA Segundo Apellido: []</p> <p>Sexo: MASCULINO Libreta Militar: []</p> <p>Nombre Archivo: DOCUMENTOS.pdf</p> <hr/> <p>Datos Solicitud</p> <p>Estado Solicitud: RECHAZADA Fecha Rechazo: 02/06/2015 Recurso de Reposición *: Seleccione...</p> <p>Detalle Recurso Reposición *: []</p> <p>Documento Soporte</p> <p>+ Cargar Documento [] [X] Nombre Archivo: []</p> <p>No se han cargado documentos soporte</p> <p>El archivo debe estar en formato PDF</p> <p>Limpiar Guardar</p> </div>



5. Diligencie los datos del recurso.

Si se requiere se adjunta el archivo del documento de soporte desde el botón **Cargar Documento**.

Seleccione **Guardar**.

Si el ciudadano ingresó un correo electrónico, se envía notificación del registro de Recurso de Reposición. Una vez se ha tramitado el Recurso de Reposición, se envía correo con la notificación de la respuesta y adjunto se muestra el certificado.



Se registro exitosamente el Recurso de Reposición.